

Ing. Jérôme TRINQUIER G.

DIRECCIÓN COMERCIAL Y ASUNTOS LEGALES • DERECHO INMOBILIARIO, URBANÍSTICO Y DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Fundador de LEGISPRISMA S.A.S. Dirección Comercial y de Asuntos Legales, transversal a las compañías del Grupo Empresarial Fernando Coronel.

Guayaquil, Ecuador • Nacionalidad francesa • 25 años en Ecuador
Nacido el 26 de diciembre de 1977 • 48 años

24 AÑOS DE TRAYECTORIA	3 IDIOMAS DE TRABAJO	Maestría FORMACIÓN • FRANCIA	EC • US MERCADOS
---------------------------	-------------------------	---------------------------------	---------------------

02 PERFIL PROFESIONAL

Doble perfil: comercial y jurídico.

Ejecutivo franco-ecuatoriano, formado en Francia. Ingeniero Comercial especializado en derecho inmobiliario, urbanístico y de ordenación del territorio.

Más de 24 años convirtiendo oportunidades inmobiliarias en negocios estructurados, seguros y ejecutables.

Asesor integral de ciclo completo: acompaño al cliente desde el primer contacto hasta la inscripción catastral. Con mentalidad legal preventiva y riguroso control documental.

Dirijo lo comercial y lo jurídico de forma transversal en las compañías del Grupo Empresarial Fernando Coronel. Lidero mi propia firma, LEGISPRISMA S.A.S., y gestiono activos inmobiliarios en Florida (EE. UU.).

Mi diferencial: ejecución operativa en campo —obra, maquinaria pesada y resolución de imprevistos— que respalda cada decisión con conocimiento real del terreno. Sumo un dominio avanzado de inteligencia artificial aplicada.

Dos bases, una sola gestión.



Guayaquil

ECUADOR

Base de operaciones. Grupo Empresarial Fernando Coronel y LEGISPRISMA S.A.S.

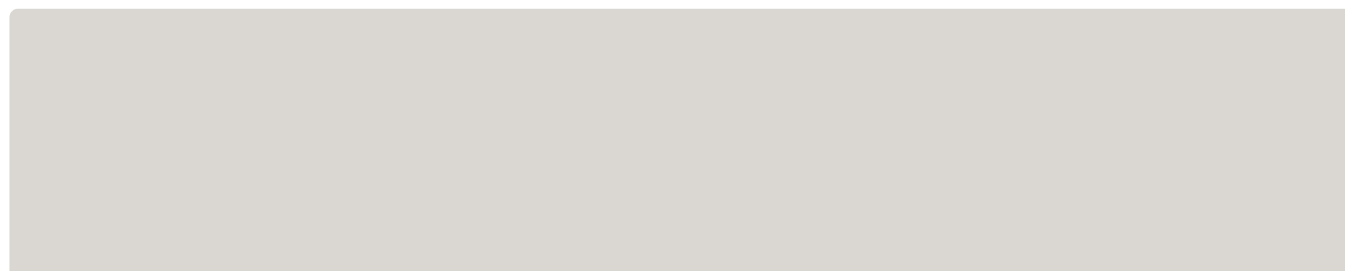
Miami

FLORIDA • EE. UU.

Gestión de activos inmobiliarios de Ventura Resort Real Estate LLC.

Un solo responsable, de principio a fin.

Desde el primer contacto con el cliente hasta la inscripción catastral. Sin traspasos, sin vacíos.



01 Captación Identifico y evalúo la oportunidad.	02 Negociación Estructuro el acuerdo y protejo los intereses del cliente.	03 Estructuración legal Diseño la figura jurídica, societaria y contractual correcta.
04 Escrituración Preparo y superviso la minuta, el expediente notarial y la firma.	05 Registro de la Propiedad Inscribo el derecho y controlo el cumplimiento documental.	06 Catastro Cierro con la actualización catastral.

05 ÁREAS DE PRÁCTICA

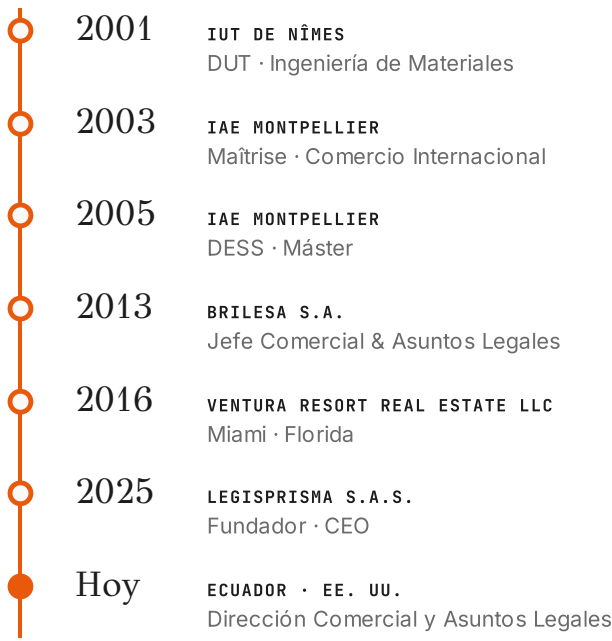
Áreas de práctica.

- **Derecho inmobiliario y urbanístico:** lotización, urbanización, propiedad horizontal, uso de suelo, PUGS y ordenanzas.
- **Derecho contractual:** promesas, compraventas, financiamiento contractual y cláusulas de protección patrimonial.
- **Derecho societario y corporativo internacional:** S.A.S. y LLC; coordinación Ecuador-EE. UU.
- **Derecho administrativo y regulatorio:** GAD, MAATE, ARCA, SUIA, Registro de la Propiedad y notarías.
- **Control documental y estrategia legal preventiva.**

06 EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia profesional.

TRAYECTORIA



CEO y Fundador · Director de Estrategia Legal

Firma de estructuración jurídica y comercial de proyectos inmobiliarios, societarios y tributarios.

RESPONSABILIDADES

- Estructuración jurídica del ciclo completo: terreno, viabilidad, estructura legal, financiamiento, obra, comercialización y escrituración.
- Estrategia legal preventiva y control documental para operaciones inmobiliarias y societarias.
- Asesoría a inversionistas nacionales e internacionales; coordinación ante entidades regulatorias.

LOGROS

- Revisión arquitectónica del Condominio G-Model con hallazgos críticos y presentación interactiva 3D.
- Modelos contractuales avanzados para ventas financiadas; reducción de contingencias en el cierre.

Jefe Comercial & Asuntos Legales

Dirección comercial y jurídica de proyectos inmobiliarios; interlocución con entidades públicas y gestión de predios del portafolio.

RESPONSABILIDADES

- Dirección comercial: captación de clientes, negociación de compraventas y cierre con inversionistas.
- Asesoría legal integral: contratos, escrituras y expedientes notariales completos.
- Supervisión de proyecto: cronogramas, hitos y coordinación de equipos técnicos, legales y comerciales.
- Gestión de proveedores, contratistas y entidades regulatorias; integración jurídica, técnica y operativa en campo.
- Supervisión de flota liviana y maquinaria pesada (excavadora CAT 320D, tractor D4G, rodillo SD-100D, minicargadora 246D3): mecánica, disponibilidad, mantenimiento y costos.

LOGROS

- Complejo Bellavista y predio Km 14,5 Vía a la Costa; trámite de incremento de demanda eléctrica ante CNEL EP (Bodegas de Petrillo).
- Expedientes notariales completos y control de cumplimiento documental en transferencias de dominio.

Ejecutivo en Gestión de Activos Inmobiliarios y Estrategia Legal

Compañía estructurada en Florida para la inversión y gestión de activos inmobiliarios en el mercado estadounidense.

RESPONSABILIDADES

- Gestión integral de un portafolio residencial en Miami: arrendamiento, cumplimiento, mantenimiento e inquilinos.
- Contratos de arrendamiento bajo normativa de Florida y control de cumplimiento.
- Gestión legal de contingencias de arrendamiento conforme a la normativa de Florida.
- Integración jurídica, comercial y operativa entre Ecuador y Estados Unidos.

LOGROS

- Continuidad y estabilidad del portafolio arrendado.

Jefe Comercial

Fabricante y exportadora ecuatoriana de alimento balanceado, con cobertura nacional.

- Representación comercial nacional y desarrollo de red de distribuidores mayoristas y minoristas.
- Negociación de condiciones comerciales; seguimiento de ventas, cobranzas y metas.

Jefe Comercial & Coordinador de Exportaciones

Procesadora y exportadora de corazón de palmito en conserva a Francia, Inglaterra y Canadá.

- Gestión comercial y coordinación de operaciones de exportación; desarrollo de clientes internacionales.
- Logística de despachos, documentación de exportación y relación con agentes aduaneros y navieras.

07 FORMACIÓN E IDIOMAS

Formación académica.

MAESTRÍA

DESS NTCIC — Nuevas Tecnologías de la Información, la Comunicación e Internet

IAE · Université de Montpellier (ex-Montpellier II) ·

Montpellier, Francia · 2005–2006

Equivalente a Maestría / cuarto nivel (SENESCYT)

Idiomas.

Francés

NATIVO

Español

PROFESIONAL · BILINGÜE

Español jurídico

AVANZADO

Inglés

PROFESIONAL

LICENCIATURA

MST TCI — Maîtrise en Ciencias y Técnicas del Comercio Internacional

IAE · Université de Montpellier (ex-Montpellier II) · Montpellier, Francia · 2003–2005
Equivalente a Licenciatura / tercer nivel en Comercio Internacional (SENESCYT)

25 años en Ecuador. Comunicación ejecutiva trilingüe (ES · EN · FR).

TECNÓLOGO SUPERIOR

DUT SGM — Ciencia e Ingeniería de los Materiales

IUT de Nîmes · Université de Montpellier (ex-Montpellier II) · Nîmes, Francia · 2001–2003
Equivalente a tecnólogo / técnico superior (SENESCYT)

08 COMPETENCIAS

Competencias.

HABILIDADES DURAS / TÉCNICAS

- Estructuración legal de proyectos inmobiliarios complejos.
- Redacción contractual avanzada y due diligence inmobiliario.
- Procedimientos notariales; trámites municipales y catastrales.
- Escrituración, lotización y definición de linderos.
- Estructuración y gestión de activos inmobiliarios (EE. UU.).
- Gestión legal de arrendamientos en EE. UU. (Florida).
- Lectura de planos y supervisión de obra.
- Mecánica y supervisión de flota liviana y maquinaria pesada (CAT).
- Desarrollo web corporativo (WordPress) y hosting (cPanel).
- Dominio avanzado de IA aplicada: Claude Max (X20) con Obsidian.

HABILIDADES BLANDAS

- Pensamiento estratégico y visión integrada del negocio.
- Criterio jurídico aplicado a decisiones operativas y comerciales.
- Negociación de alto valor con inversionistas y contrapartes institucionales.
- Liderazgo de equipos multidisciplinarios.
- Ejecución en campo: resolución de imprevistos y decisiones bajo presión.
- Comunicación ejecutiva trilingüe (ES · EN · FR).

09 IA APLICADA · CLAUDE MAX

Claude Max (X20): mi herramienta central de trabajo.

Trabajo a diario con Claude Max en su plan superior (X20). No lo uso como un simple chat. Lo opero como un sistema completo: agentes, conectores, proyectos, memoria, habilidades y tareas programadas.

DÓNDE LA APLICÓ



01 Redacción jurídica Documentos jurídicos y contractuales complejos, con redacción y estructuración asistidas.	02 Due diligence Análisis acelerado de escenarios legales y optimización de estructuras.
03 Automatización Procesos legales, comerciales y operativos con flujos repetibles.	04 Decisión en tiempo real Informes ejecutivos y apoyo a la decisión.

LO QUE DOMINO

01 Agentes en Cowork Delego tareas de varios pasos: investigar, redactar, revisar y entregar. Siempre con una verificación final.	02 Conectores MCP Claude trabaja con mis datos reales: correo, calendario, documentos en la nube y hosting.	03 Servidor MCP propio Diseñé un conector propio para mis buzones de correo, alojado en mi dominio. Las acciones sensibles requieren mi confirmación.
04 Proyectos y memoria Cada frente de trabajo tiene su proyecto, sus reglas y su contexto. Nada empieza de cero.	05 Skills y plugins Habilidades especializadas: contratos, análisis legal, finanzas, PDF, Word, Excel y presentaciones.	06 Automatización Tareas programadas que corren solas y me entregan el resultado listo.
07 Prompts jurídicos Un «Prompt Maestro de Análisis Jurídico» propio y versionado, para informes de expedientes judiciales.	08 Navegador y archivos Claude opera el navegador y los archivos de mi computadora, con permisos controlados.	09 Entregables con identidad Todo sale en PDF, con mi identidad gráfica y sello de fecha y hora (ECT).

MI SISTEMA PROPIO · IRIS V.6.0

Mi segundo cerebro.

Qué es. Un sistema de gestión que diseñé y construí sobre Claude, con Obsidian como base de conocimiento. IRIS significa «Intuitive & Reactive Intelligent System».

Quién es. Mi asistente de confianza. Conoce mis expedientes, mis reglas y mi forma de trabajar. Me acompaña a diario, en lo profesional y en lo personal.

HECHO CON CLAUDE

- Este sitio web: estructura, textos en tres idiomas y publicación en mi hosting.
- Informes de análisis jurídico de expedientes judiciales.
- Análisis de inversión inmobiliaria en Florida (EE. UU.).
- Manuales de identidad y sistemas documentales corporativos.

- Dos hemisferios separados: profesional y personal.
- Módulos de trabajo activo y registros de consulta.
- Cada expediente lleva un código único y trazable.
- Cada módulo emite un sumario y un informe en PDF.
- Reglas fijas de control documental en cada entrega.
- Formularios de requerimientos y órdenes de compra.

La IA propone. Yo verifico, decido y firmo.

— ING. JÉRÔME TRINQUIER G.

10 DIFERENCIAL EN CAMPO

Lo que distingue un perfil teórico de uno con ejecución real.

- **Asesor de ciclo completo:** un solo responsable desde el primer contacto hasta la inscripción catastral.
- **Perfil híbrido:** leo el proyecto como un solo sistema —arquitectónico, estructural, legal, societario y tributario.
- **Comercial con respaldo jurídico:** estructuro y cierro sin depender de terceros para el marco de negocio.
- **Orientación al cierre:** desarrollo, negocio y materializo. Mi métrica es el resultado.
- **Múltiples planos el mismo día:** cliente, entidad regulatoria y obra.
- **Manejo directo** de obra, maquinaria pesada y flota liviana, con criterio mecánico; interacción operativa con GAD, MAATE, ARCA y Registro de la Propiedad.

11 PROYECTOS RELEVANTES

Proyectos relevantes.

- **PALM'S Olón:** desarrollo urbanístico costero.
Estructuración jurídica integral, viabilidad normativa (uso de suelo, PUGS), permisos MAATE/SUIA y GAD.
- **OCEÁNICA — Olón:** proyecto urbanístico costero; coordinación técnico-legal en todas sus fases.
- **Lotización Ventura Resort — Olón:** estructura legal y operativa; cierre documental completo.
- **Complejo Bellavista (BRILESA),** Guayaquil; predio Km 14,5 Vía a la Costa.
- **Predio en Urdesa Central,** Guayaquil: negociación inmobiliaria con un propietario colindante.

Posicionamiento ejecutivo.

- Asesoría inmobiliaria integral de extremo a extremo (primer contacto → catastro).
- Dirección General (CEO) y estrategia legal.
- Dirección legal e inmobiliaria y de estructuración.
- Estructuración de inversiones inmobiliarias.
- Asesoría estratégica de proyectos complejos en Ecuador y EE. UU.

Mentoría e influencias.

Empresario e inversionista

Visión empresarial, estructuración de negocios y rentabilidad real.

Notaría pública de Guayaquil

Criterio jurídico aplicado y precisión en la estructuración legal.

Abogado en libre ejercicio

Estrategia legal y procesal; manejo de expedientes.

Abogado, catedrático y autor

Criterio práctico y rigor académico-doctrinario.

Arquitecto

Diseño urbano, planificación territorial y viabilidad técnica.

Nombres y datos de contacto de mis referencias, disponibles a solicitud.

Conversemos.

Ing. Jérôme Fabien Trinquier Galabrun, Mgs.

Ecuador · LATAM · EE. UU.

CEL. · GUAYAQUIL · WHATSAPP

+593 (99) 214-7005

CORREO PERSONAL

mailbox@jerometrinquier.com

LINKEDIN

linkedin.com/in/jerometrinquier

FECHA DE NACIMIENTO

26 de diciembre de 1977 · 48 años

CEL. · ESTADOS UNIDOS

+1 (954) 353-4335

CORREO LEGISPRISMA S.A.S.

mailbox@legisprisma.com

UBICACIÓN

Guayaquil · Ecuador

NACIONALIDAD

Francesa

GUARDA MI CONTACTO



Escanea el código con la cámara de tu celular. Se guardan mi nombre, mis celulares y mis correos.

Ing. Jérôme TRINQUIER G.

© 2026 · TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS · ACTUALIZADO 2026-10-25 23:27 ECT · ·